



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué mayo 2026

Señor(a)

YOLANDA CARDENAS

Supervisor(a) contrato nro.CO1.PCCNTR.9070350 de 2026

Coordinadora Académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9070350 de 2026

CAMILO ANDRES HERNANDEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.105.687.175, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$37.426.226). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747). b) Siete (07) pagos iguales por los meses de mayo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: 30 de septiembre de 2026.



Objeto: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR DE CARACTER TEMPORAL, PARA CUMPLIR LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DE CONOCIMIENTO DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN EL MARCO DE PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA (REGULAR) Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2026 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>Se implementaron los formatos del sistema Integrado de Gestión de Calidad SIGA: GFPI-F-135 V04 formato guía de aprendizaje, GFPI-PL-001 V3 Registro de asistencia.</p> <p>Presente informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro en el formato de calidad GCCON-F-087 V1</p> <p>Complementarias: Fichas No. 3518595 – 3518598 - 3518601 emprendimiento digital y comportamiento emprendedor.</p> <p>Técnico en contabilización en operaciones contables y financieras ficha No. 3476798.</p>	<p>Los formatos de calidad implementados se pueden verificar en:</p> <p>GFPI-F-135 V04 formato guía de aprendizaje.</p> <p>GCCON-F-087 V1 informe de actividades mensuales.</p> <p>GFPI-PL-001 V3 Registro de asistencia. Formaciones complementarias.</p> <p>Los anteriores archivos adjuntos a esta cuenta en el archivo GC.</p> <p>Se da formación profesional integral presencial al técnico en contabilización en la escuela centro fresno Tolima, evidencia registro de asistencia.</p>
2	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No hay evidencias de la obligación.



	plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación.
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Seleccioné y diseñé estrategias de enseñanza aprendizaje y evaluación para orientar los programas de formación complementaria.</p> <p>Complementarias: Fichas No. 3518595 – 3518598 - 3518601 emprendimiento digital y comportamiento emprendedor.</p> <p>Técnico en contabilización en operaciones contables y financieras ficha No. 3476798.</p> <p>Estrategias de enseñanza: Activadores cognitivos, lluvia de ideas, talleres prácticos protocolo del servicio, trabajo en equipo de, preguntas y respuestas organizacionales, mesas de trabajo por equipos, panel instructivo de</p>	Se puede evidenciar en las guías de aprendizaje implementadas, las cuales se adjuntan en el archivo GC.



		<p>organización y foliación de documentos de archivo.</p> <p>Estrategias de aprendizaje:</p> <p>-exposiciones, talleres asociatividad y características, normatividad. estructura organizacional</p> <p>Estrategias de evaluación:</p> <p>El portafolio, evaluación de conocimiento, desempeño y producto, listas de chequeo, Talleres, La observación al aprendiz. Reflexión</p>	
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	<p>Se oriento formación profesional integral en las fichas:</p> <p>Complementarias:</p> <p>Fichas No. 3518595 de comportamiento emprendedor a los aprendices de la fundación Instituto San Fernando Ferrini Espinal presencial</p> <p>3518598 de Emprendimiento Digital con los aprendices de la Casa Rosada de la Mujer Espinal Presencial</p> <p>3518601 de emprendimiento digital con los aprendices de la casa de la mujer de forma remota</p>	<p>La formación complementa con fichas No. 3518595 en ambientes Auditorio CASA ROSADA se pueden verificar en las asistencias dispuesta en el informe de evidencias, adjunto a esta cuenta.</p> <p>Con la ficha No. 3518601 se trabajó de forma remota</p> <p>La ficha No. 3518598 de Emprendimiento Digital en ambiente presencial</p> <p>Se da formación profesional integral presencial al técnico en contabilización en la escuela centro fresno Tolima, evidencia registro de asistencia.</p>



		Técnico en contabilización en operaciones contables y financieras. ficha No. 3476798. en la escuela centro fresno Tolima.	
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	<p>Orienté formación profesional integral de forma complementaria de acuerdo a los diseños curriculares vigentes:</p> <p>Complementarias: Fichas No. 3518595 de comportamiento emprendedor a los aprendices de la fundación Instituto San Fernando Ferrini Espinal presencial</p> <p>3518598 de Emprendimiento Digital con los aprendices de la Casa Rosada de la Mujer Espinal Presencial</p> <p>3518601 de emprendimiento digital con los aprendices de la casa de la mujer de forma remota</p> <p>Técnico en contabilización en operaciones contables y financieras. ficha No. 3476798. en la escuela centro fresno Tolima.</p>	<p>La formación complementa con fichas No. 3518595 en ambientes Auditorio CASA ROSADA se pueden verificar en las asistencias dispuesta en el informe de evidencias, adjunto a esta cuenta.</p> <p>Con la ficha No. 3518601 se trabajó de forma remota</p> <p>La ficha No. 3518598 de Emprendimiento Digital en ambiente presencial</p> <p>Se da formación profesional integral presencial al técnico en contabilización en la escuela centro fresno Tolima, evidencia registro de asistencia.</p> <p>Las formaciones orientadas se pueden verificar en los informes generados a través de la plataforma Sofía plus: *Diagrama Horario *Informe de tiempos</p> <p>De igual manera se aporta las guías de aprendizaje GFPI-F-135 V04 implementadas.</p> <p>Los archivos mencionados se adjuntan a la presente cuenta en el archivo GC.</p> <p>Se da formación profesional integral presencial al técnico en</p>



			contabilización en la escuela centro fresno Tolima, evidencia registro de asistencia.
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	<p>Programe Estrategias de enseñanza aprendizaje para orientar el programa de y complementaria:</p> <p>Fichas No. 3518595 – 3518598 - 3518601 emprendimiento digital y comportamiento emprendedor.</p> <p>Técnico en contabilización en operaciones contables y financieras ficha No. 3476798.</p> <p>Estrategias de enseñanza:</p> <p>Activadores cognitivos, trabajo en equipo mesas de trabajo.</p> <p>Estrategias de aprendizaje:</p> <p>-exposiciones, talleres.</p> <p>Estrategias de evaluación:</p> <p>Evaluación de conocimiento, desempeño y producto, listas de chequeo, Talleres, La observación al aprendiz. Reflexión, comprensión y postura del tema.</p>	<p>Las actividades programadas se pueden verificar en las guías de aprendizaje.</p> <p>La programación de las fichas se puede verificar en el Diagrama Horario Instructor.</p> <p>Adjuntos a esta cuenta en el archivo GC</p> <p>Se da formación profesional integral presencial al técnico en contabilización en la escuela centro fresno Tolima, evidencia registro de asistencia.</p>
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Reporte la siguiente información académica:	Las inasistencias se pueden verificar en Sofía plus.



		<p>Inasistencias en la plataforma Sofía plus de la ficha complementaria.</p> <p>Envíe los documentos y autorización de los aprendices para la matrícula de las fichas complementarias.</p> <p>Reporte la siguiente información administrativa:</p> <p>Presente los informes mensuales de ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos.</p>	<p>La creación y matrícula de las fichas complementarias se pueden verificar en la plataforma Sofía plus.</p> <p>Los informes presentados se pueden verificar en la plataforma Sofía plus.</p> <p>Se da formación profesional integral presencial al técnico en contabilización en la escuela centro fresno Tolima, evidencia registro de asistencia.</p> <p>Se puede verificar los informes contractuales de ejecución en la plataforma secop 2</p>
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Se evaluó y certifico las fichas de los cursos complementarios 3493168 – 3493183 - 3496016 de aplicación de procesos a sistemas de gestión del conocimiento.	Se puede evidenciar en el reporte de juicios evaluativos del aplicativo Sena Sofia Plus
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación



12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. Registro de Asistencias. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporte en el sistema Sofía plus la creación de rutas y asociación de aprendices para las fichas complementarias: Fichas No. 3518595 de comportamiento emprendedor a los aprendices de la fundación Instituto San Fernando Ferrini Espinal presencial 3518598 de Emprendimiento Digital con los aprendices de la Casa Rosada de la Mujer Espinal Presencial 3518601 de emprendimiento digital con los aprendices de la casa de la mujer de forma remota Técnico en contabilización en operaciones contables y financieras. ficha No. 3476798. en la escuela centro fresno Tolima.	Se evidencia en la plataforma Sofía plus. La formación complementa con fichas No. 3518595 en ambientes Auditorio CASA ROSADA se pueden verificar en las asistencias dispuesta en el informe de evidencias, adjunto a esta cuenta. Con la ficha No. 3518601 se trabajó de forma remota La ficha No. 3518598 de Emprendimiento Digital en ambiente presencial Se da formación profesional integral presencial al técnico en contabilización en la escuela centro fresno Tolima, evidencia registro de asistencia. Se anexan asistencias en el archivo de evidencias
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Se diseñaron talleres correspondientes a la competencia formación complementarias en aplicación de procesos a	Evidencia captura cargada en el archivo evidencias, en fichas complementarias y técnico en contabilización.



		sistemas de gestión del conocimiento. Se diseñaron talleres correspondientes a la competencia del técnico en contabilización en operaciones contables y financieras.	
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Apoye el seguimiento a las formaciones complementaria y titulada con: <ul style="list-style-type: none">Listas de asistenciaActividades	El seguimiento se puede verificar en: Listas de asistencia Guías de aprendizaje Adjuntos a esta cuenta en el archivo GC
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Zajuna), y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web	Se trabajo con la ficha No. 3518601 emprendimiento digital comportamiento de forma remota a través de encuentro sincrónicos plataforma Google Meet. emprendimiento digital	Se puede evidenciar en el informe de evidencias con las capturas dispuestas de las sesiones realizadas.
18	Colaborar y apoyar la conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando	Presente los informes de ejecución contractual del mes de mayo con todos los anexos solicitados así:	Los informes presentados para radicación de la cuenta se pueden verificar en la plataforma Secop II – Contrato No. 9070350 - Ejecución del contrato – Pago 004 Archivos:



	estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Gestión Contractual: *Informe de actividades *Informes de Evidencias *Diagrama Horario *Informe de tiempos *Guías de aprendizaje *Listas de asistencias Gestión Financiera: *Planilla de pago del sistema contratista del mes de marzo. *Planilla de pago de *Seguridad Social del mes de marzo	GF_1105687175_38126_MAY_2026 GC_1105687175_38126_MAY_2026
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de clausura de sus aprendices	Se certificaron los aprendices que aprobaron el curso complementario: 3493168 – 3493183 - 3496016 de aplicación de procesos a sistemas de gestión del conocimiento.	Se puede evidenciar en el reporte de juicios evaluativos del aplicativo Sena Sofia Plus y fueron certificados y descargadas las fichas
23	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad, cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación



24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación
28	Apoyar técnica y pedagógicamente al centro de formación en los procesos de documentación, autoevaluación y aseguramiento de la calidad para la obtención y renovación de los registros calificados de los programas de nivel tecnológico, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el Sistema de Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias de la obligación



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503523858 del Operador Aportes en Línea referente al mes de Abril.

Cordialmente,

CAMILO ANDRÉS HERNÁNDEZ ALVAREZ

Contratista

C.C No. 1105687175

YOLANDA CARDENAS

Supervisor(a) contrato nro.CO1.PCCNTR.9070350 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Mayo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Mayo 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.